

# MATRICULA CURSO 2022/2023

## ESCUELA DE SALA Y BACHATA

### SALSA Y BACHATA

#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	<b>Alumno Nuevo</b>	Si <input type="checkbox"/>
			No <input type="checkbox"/>

DOMICILIO	LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P

TELÉFONO (obligatorio)	E-MAIL (obligatorio)

#### DÍAS A LOS QUE SE APUNTA.

DÍA	HORA

ACTIVIDADES			
1º de Salsa.	<input type="checkbox"/>	1º de Bachata.	<input type="checkbox"/>
2º de Salsa.	<input type="checkbox"/>	2º de Bachata.	<input type="checkbox"/>
Tarifa Full.	<input type="checkbox"/>		

Autorizo a la Escuela de Ballet y Danza "FACTORY BALLET MADRID" a guardar los datos personales del alumno contenidos en este boletín de inscripción, en los archivos de "Factory Ballet Madrid"

En Madrid, a                      de                      del

**Firma de autorización**

- 1.- Para reservar la Plaza se abonara la matrícula + la mensualidad 2022/2023.
- 2.- N° Cuenta Bancaria para realizar la Tráferencia : **IBAN ES07 2085 9289 4303 3027 1165** .o Tpv virtual página web: [www.factoryballet.com](http://www.factoryballet.com)
- 3.- El justificante de la transferencia y la matrícula se enviaran al siguiente correo electrónico: [contacto.factoryballet@gmail.com](mailto:contacto.factoryballet@gmail.com)

# AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## ACREEDOR

**Identificador del acreedor:** 12448721-V

**Nombre del acreedor :** Factory Ballet Madrid

**Dirección:** C/ Don Ramón de la Cruz, 67

**Código Postal - Población - Provincia :** 28001 – Madrid – Madrid

**Pais :** España

## A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR

NOMBRE DEL DEUDOR	DNI/NIE del Deudor	Importe domiciliado	BANCO

Autoriza a la Escuela de Danza y Ballet "Factory Ballet Madrid" Con CIF: 12448721-V. A que mensualmente se cobre en concepto de las clases por cada una de las enseñanzas marcadas en la solicitud de la matrícula, La cantidad que corresponda. Por lo que ruego a la entidad bancaria que se sirva de hacer efectivo este pago.

En Madrid a                    de                    del                    FIRMA DEL DEUDOR

IBAN		ENTIDAD				OFICINA				DC		CUENTA								
E	S																			

Según lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos proporcionados se incluirán en la base de datos de Factory Ballet Madrid y sobre cuyos datos tendrá el derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación dirigiéndose a Calle Don Ramón de la Cruz, 67.

## CLÁUSULAS

1. El importe de la mensualidad del mes en curso no es reembolsable por ningún motivo.
2. **La discontinuidad lectiva ( darse de baja un mes) implica la pérdida de la matrícula.**
3. **Los pagos se cargarán en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN de RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. Es obligatorio comunicar la baja permanente, cambios de importes en las mensualidades o que el cobro del mes de septiembre del curso siguiente no se cargue en su cuenta bancaria con **un mes de antelación o a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso**, en caso contrario el Banco realizará el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplica para aquellos alumnos que abonan 3 meses por anticipado la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitará al siguiente correo **contacto.factoryballet@gmail.com**.
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamará el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de este documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases serán impartidas por otros profesores o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
9. Las mensualidades se cargarán hasta el mes de Junio y se volverán activar automáticamente en Septiembre del siguiente curso escolar.
10. Las clases finalizarán según lo establecido en el Calendario Escolar 2022/2023
11. Con la firma de este documento acepta estar de acuerdo con cada una de las cláusulas.

FIRMA DE ACEPTACIÓN

# TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y CONTRATACIÓN

## Reglamento Interno

El alumno se compromete a respetar las normas establecidas en el reglamento interno del Centro.

Los alumnos estarán obligados a acudir a su nivel correspondiente, en el caso de que acudiera a niveles más altos de los suyos, el profesorado ó la Dirección les informará que deberán quedarse como oyentes, ya que no es su nivel y podría ralentizar la clase ó lesionarse. Se aconseja al alumno el horario y día para que pueda asistir a su nivel correspondiente.

Las clases finalizarán en el mes de Junio y en las fechas que estén dispuestas en el calendario escolar. En el mes de Julio sólo se impartirán intensivos de Lunes a Viernes.

## UNIFORMES CHICAS

1. Salsa y Bachata zapatos de tacón de bailes latinos con suela de saten.
2. Todos los uniformes se adquieren en el departamento de vestuario situado en C/ General Díaz Porlier, 44.

## MAYORES DE EDAD

La contratación de cursos en Factory Ballet está dirigida a mayores de 18 años.

Sin perjuicio de lo anterior, los menores de edad podrán contratar los cursos de ballet y danza, previo permiso escrito de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

## FÓRMULA DE ALTA

El USUARIO deberá cumplimentar la matrícula con todos sus datos personales.

El usuario deberá ser mayor de edad, de dieciocho ( 18) años o contar con la autorización escrita de los representantes legales.

Toda la información que se facilite deberá ser veraz. A estos efectos el usuario garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique como consecuencia de la cumplimentación de la matrícula para la suscripción del servicio. En todo caso el USUARIO será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que cause al Centro por la información que facilite.

El alumno al formalizar la inscripción declara que se encuentra en buenas condiciones físicas y que es capaz de practicar ejercicios sin que ello sea perjudicial para su salud, seguridad, confort o condiciones físicas.

## HORARIO

El horario de las actividades de la escuela, así como el horario de funcionamiento del mismo será establecido por la Escuela quien podrá añadir o eliminar cualquier servicio o actividad de la escuela mediante notificación a los alumnos por los medios de contacto que estos hayan facilitado.

El horario de apertura del centro será de Lunes a Jueves de 10:00 a 13:00 y de 17:30 a 21:00, Sábado de 10:00 a 13:00 de Septiembre hasta el mes de Junio. En Julio los horarios de apertura sufrirán cambios.

El horario de apertura estará siempre reflejado en Google Maps y actualizados al instante, se recomienda consultar los horarios de atención y apertura.

## Acceso y normas de Uso de las Instalaciones.

Durante la realización de las clases queda prohibido el acceso a las aulas a personas no matriculadas en dicha actividad, ajenas al Centro o acompañantes del alumno.

- No se permitirá el acceso a menores de edad salvo que reúna los requisitos señalados anteriormente.
- Los móviles estarán apagados o en silencio durante las clases, salvo situaciones especiales que serán comunicadas de manera previa y expresa al profesor.
- Está prohibido el consumo de comidas y bebidas azucaradas dentro de las salas o los vestuarios.
- El alumno tratará de respetar las instalaciones de la escuela en beneficio de todos.
- La escuela no se hace responsable de la pérdida de objetos personales, material deportivo o cualquier otro tipo ya sea fruto de sustracción o simple pérdida por descuido.
- Está totalmente prohibido gritar y hablar en voz alta en la zona de pasillos y recepción.
- No se podrá utilizar ningún material del centro ni se podrá ocupar las aulas sin previo consentimiento de la Recepción o la

Dirección.

- Está prohibido usar los vestuarios como zona de descanso o de reuniones.
- No mojar los suelos y ensuciar con comida, agua o bebidas azucaradas.
- En las horas punta de clase hay que dejar todo recogido y ordenado sus pertenencias, para que el resto de los alumnos puedan usar el vestuario.

### Festivos y Vacaciones

En el calendario académico de la escuela ya están contemplados los días festivos y vacacionales. Durante el curso académico el centro permanecerá cerrado en las fechas indicadas por Dirección. Estos festivos no serán recuperables ni se abonará diferencia alguna.

### Faltas de asistencia y Recuperaciones.

- Sólo serán recuperables las clases regulares en las que el Alumno haya comunicado con anterioridad su ausencia por motivos médicos.
- Si el centro suspende una clase, se designará una fecha y horario para recuperarla. Esa fecha se elegirá en función de la disponibilidad del centro y del profesorado.
- Si durante el desarrollo de las clases regulares no acude ningún alumno o sólo 2, la Dirección podrá cancelar la clase por falta de asistencia, pudiendo recuperar esa clase con otra clase. No se procederá a efectuar ninguna devolución por este motivo.
- **Todos los grupos se formarán con un mínimo de 6 alumnos.**
- **Las clases se impartirán con un mínimo de 3 alumnos.**
- **Los cursos que en el año lectivo lleguen a ser menos de 4 alumnos inscritos, la clase se cerrará.**
- **La academia se reserva el derecho de modificación o cancelación de las clases por falta de alumnos apuntados en las actividades.**

### Matrícula y Pago

El alumno que abona la matrícula y el depósito DECLARA SU CONFORMIDAD TOTAL con las normas de la Escuela. Cuotas y Condiciones.

Los actos de incumplimiento de las normas firmadas como: indisciplina, desconsideración, insultos o actitudes desafiantes sobre temas administrativos y asuntos que no incumba al alumnado cometidas hacia los Profesores, Director y demás personal del centro, la Dirección podrá denegar la matrícula al alumno para el próximo año o su expulsión inmediata del centro.

Todos los pagos realizados en la Escuela el primer mes Mensualidad se abonará en efectivo o tarjeta.

A partir del primer pago del mes, los siguientes pagos de la mensualidad se abonará mediante domiciliación bancaria.

La escuela no exige un plazo de permanencia, sin perjuicio de lo cual el ALUMNO que desee darse de baja de la escuela deberá comunicar su baja con un mes de antelación o como a más tardar el día 15 del mes inmediatamente anterior al que desee darse de baja.

Los pagos no son reembolsables por ningún motivo, una vez realizado el pago, el ALUMNO carece de derecho de desistimiento.

## ASISTENCIA

Para conseguir el máximo aprovechamiento del curso, insistimos en la importancia que tiene la asistencia a todas las clases y la puntualidad.

Los alumnos deberán en el mes de Julio asistir a Intensivos del Centro o fuera. La dirección podrá denegar la plaza o bajar de curso a los alumnos que paren más de dos meses de vacaciones, esta decisión está pensada para que los alumnos avancen y no pierdan el buen trabajo. Garantizando un buen nivel en nuestro Centro Profesional.

Los alumnos estarán obligados a enviar el justificante de pago y certificado de asistencia, a los que se inscriban a intensivos fuera del centro.

Las faltas sin justificar pueden repercutir a la hora de que el director decida si el alumno participa o no en las actividades o espectáculos que realiza la escuela.

Las faltas no dan derecho al alumno a recuperar las clases.

### ACTUACIONES EN EL TEATRO

Se realizan dos actuaciones en el año escolar, una en Febrero y otra En Junio por el fin de Curso.

Los alumnos que causen baja justo en el mes de la actuación, no podrán participar.

Ejemplo: Si la actuación es el día 2 de junio y el alumno ya ha solicitado la baja para el mes de junio, no podrá participar ya que en junio no es alumno del centro.

## INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO SEPA.

Según lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos proporcionados se incluirán en la base de datos de Factory Ballet Madrid y sobre cuyos datos tendrá el derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación dirigiéndose a Calle Don Ramón de la Cruz,67.

## CLÁUSULAS

1. El importe de la mensualidad no es reembolsable por ningún motivo.
2. **La discontinuidad lectiva ( darse de baja un mes) implica la pérdida de la matrícula.**
3. **Los pagos se cargarán en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN de RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. Es obligatorio comunicar la baja permanente, cambios de importes en las mensualidades o que el cobro del mes de septiembre del curso siguiente no se cargue en su cuenta bancaria con **un mes de antelación o a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso**, en caso contrario el Banco realizará el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplica para aquellos alumnos que abonen la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitará al siguiente correo **contacto.factoryballet@gmail.com**.
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamará el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de este documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases serán impartidas por otros profesores o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
9. Las mensualidades se cargarán hasta el mes de Junio y se volverán a activar automáticamente en Septiembre del siguiente curso escolar.
10. Las clases finalizarán según lo establecido en el Calendario Escolar 2022/2023

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIE/ DNI \_\_\_\_\_

Con la firma de este documento acepta haber leído y estar de acuerdo con cada una de las condiciones, cláusulas y normas de la Escuela.

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**